



Schulserver „IServ“

Anleitung für Schüler*innen und Eltern



Inhaltsverzeichnis



Inhaltsverzeichnis



Zugang



Anmeldung



Funktionen



Videokonferenz



Aufgaben



Anhänge



Email



Messenger



Dateien



Zugang



Schulhomepage aufrufen:

<https://www.rosa-parks-gesamtschule.de/>

Gesamtschule Ennigerloh - Neubeckum

Home Aktuelles Schulprofil Unser Team Unterricht Schulleben Eltern Oberstufe Kalender Download Kontakt **IServ** intern

Anklicken



Zugang



Teams ▾ Lernwege ▾ Schulkultur ▾ Oberstufe ▾ **Service ▾** Kontakt ▾

Anklicken IServ:

Jetzt wird man mit dem Schulserver verbunden.

Man kann diese Startseite auch direkt erreichen:

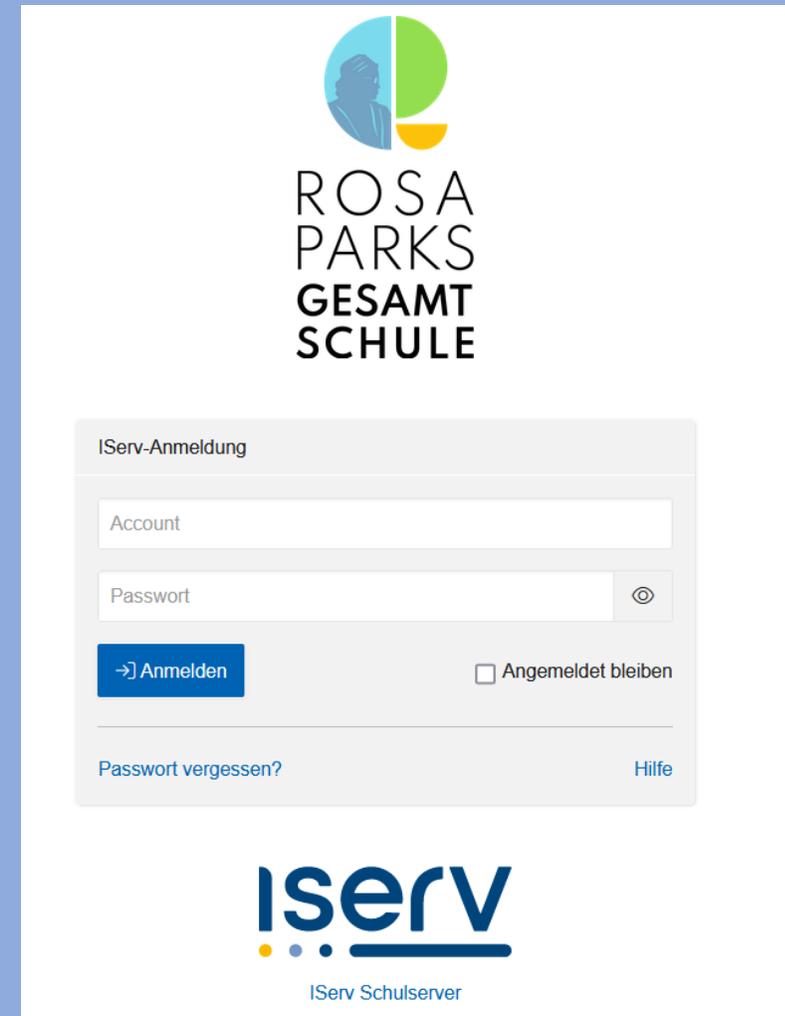
<https://www.rosa-parks-gesamtschule.de/service>



Anmeldung

Unser Schulserver hat den Namen „IServ“.

Über diese Startseite kann man sich bei „IServ“ anmelden.



The screenshot shows the login interface for the IServ Schulserver. At the top, there is a logo for Rosa Parks Gesamtschule, featuring a stylized profile of a woman's head in a circle, split into blue and green halves. Below the logo, the text "ROSA PARKS GESAMT SCHULE" is displayed in a bold, sans-serif font. The main login area is titled "IServ-Anmeldung" and contains the following elements:

- An input field labeled "Account".
- An input field labeled "Passwort" with a toggle icon (an eye) to the right.
- A blue button labeled "→] Anmelden".
- A checkbox labeled "Angemeldet bleiben".
- A link labeled "Passwort vergessen?" at the bottom left.
- A link labeled "Hilfe" at the bottom right.

At the bottom of the page, the "IServ" logo is displayed in a large, blue, sans-serif font, with three small blue dots to its left. Below the logo, the text "IServ Schulserver" is written in a smaller, blue, sans-serif font.





Anmeldung

Für die Anmeldung braucht man:

- Benutzernamen („Account“)
- Kennwort („Passwort“)
- Bei der ersten Anmeldung entspricht das Kennwort dem Geburtsdatum.

IServ-Anmeldung

vorname.nachname

Angemeldet bleiben

Dieses ist folgendermaßen einzugeben: ☆☆.☆☆.☆☆☆☆ (10 Zeichen).





Anmeldung

Direkt nach der ersten Anmeldung muss man sich ein neues Passwort ausdenken.

Das neue Passwort muss zweimal eingegeben werden.

Dieses Passwort ist geheim!

Kein anderer darf es kennen!

Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.

i Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen



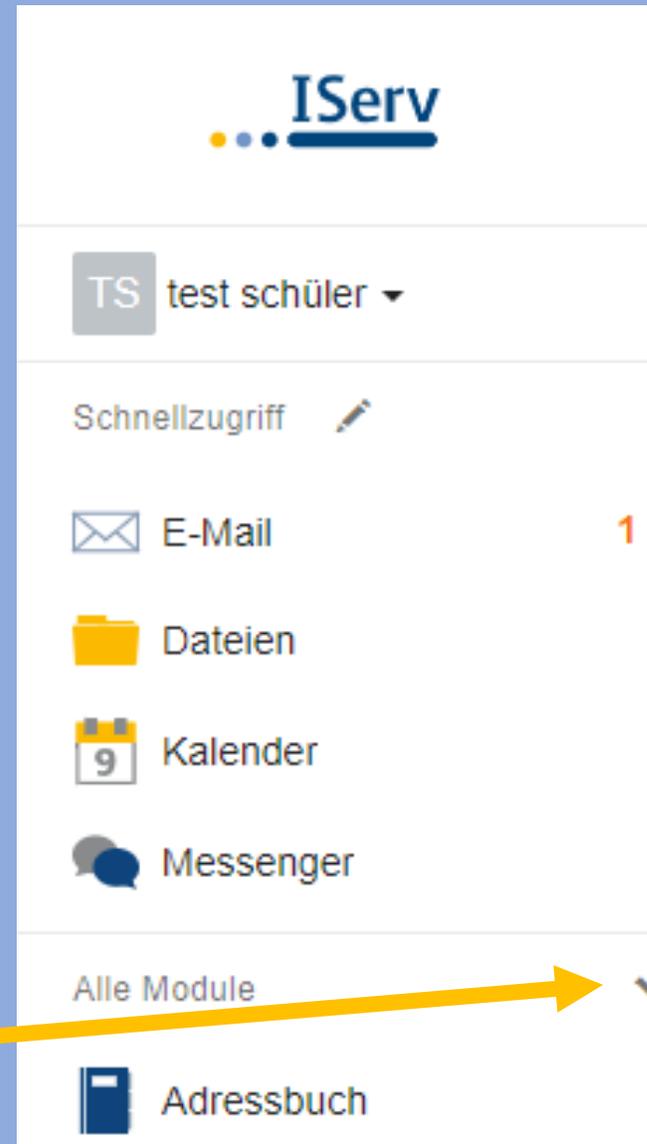


Funktionen

Es gibt viele Funktionen/Module:

- E-Mail
- Dateien
- Kalender
- Messenger

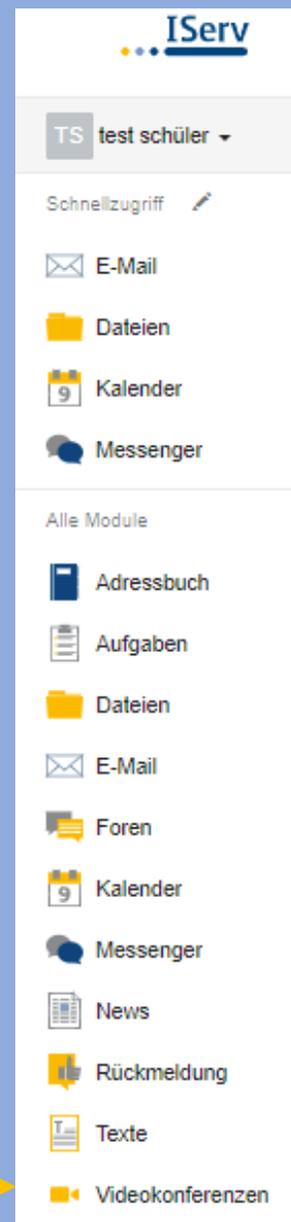
Weitere Funktionen findet man unter „Alle Module“.



Alle Module

Hier findet man alle Module:

- Adressbuch
- Aufgaben
- Dateien
- E-Mail
- Foren
- Kalender
- Messenger
- News
- Rückmeldung
- Texte
- Videokonferenzen



IServ

TS test schüler ▾

Schnellzugriff ✎

- E-Mail
- Dateien
- Kalender
- Messenger

Alle Module

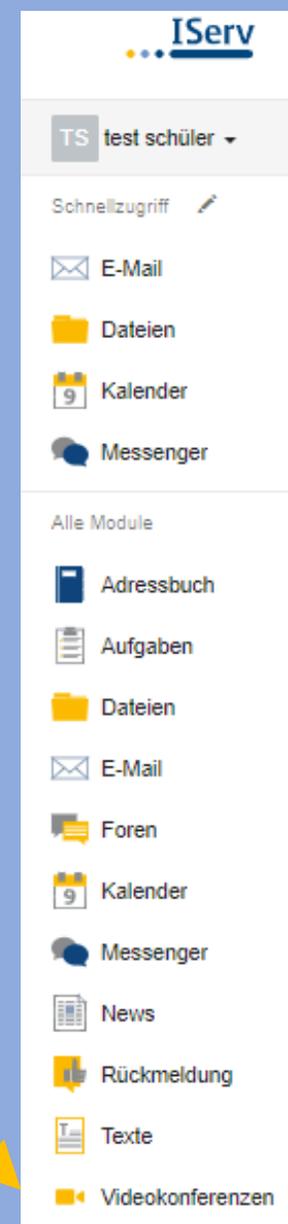
- Adressbuch
- Aufgaben
- Dateien
- E-Mail
- Foren
- Kalender
- Messenger
- News
- Rückmeldung
- Texte
- Videokonferenzen



Videokonferenz

Um eine Videokonferenz zu machen, muss man das Modul „**Videokonferenzen**“ anklicken.

Weitere Erklärungen zu den Modulen findet man hier:



The screenshot shows the IServ user interface. At the top right is the IServ logo. Below it is a user profile section for 'TS test schüler'. A 'Schnellzugriff' (Quick Access) section lists 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Messenger'. Below that is an 'Alle Module' (All Modules) section listing: 'Adressbuch', 'Aufgaben', 'Dateien', 'E-Mail', 'Foren', 'Kalender', 'Messenger', 'News', 'Rückmeldung', 'Texte', and 'Videokonferenzen'. The 'Videokonferenzen' module is highlighted with a yellow background. A yellow arrow points from the text '„Videokonferenzen“' in the main text to this highlighted module in the screenshot.





Videokonferenz – Konferenzräume

Für jede Konferenz gibt es einen „Raum“.

Räume können nur von Lehrer*innen erstellt werden.

Für eine Videokonferenz muss man einen bestimmten **Raum auswählen**.

Man kann auch über einen Link den Raum direkt betreten.

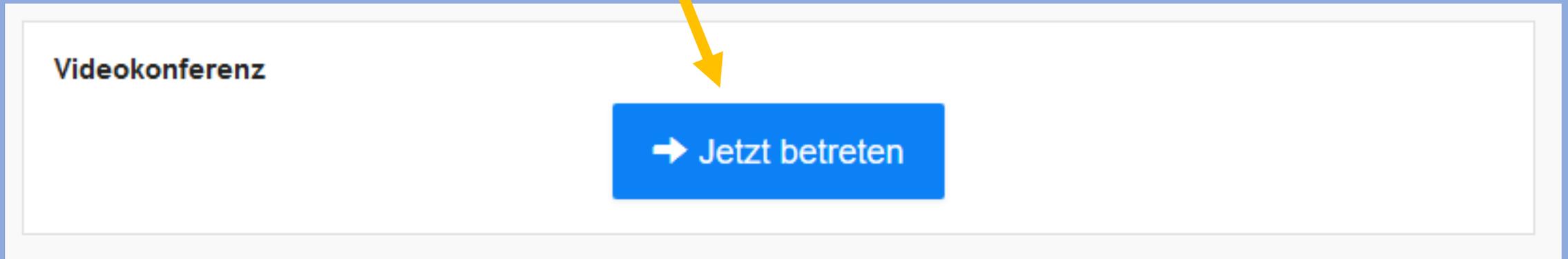
The screenshot shows the IServ interface. On the left is a sidebar with the IServ logo and navigation options: 'TS test schüler', 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Messenger'. A yellow arrow points from the 'E-Mail' option to a room entry in the main content area. The main content area has a header 'Gesamtschule Ennigerloh-Neubeck' and a sub-header 'Videokonferenzen'. Below this is a section 'Mit Ihnen geteilte Räume' containing a room entry for 'Klasse 8.1' by 'Verena Mertens MEV'. At the bottom, a blue box contains the message 'Sie haben keine Rechte, neue'.





Videokonferenz – Konferenz beitreten

Mit einem Klick auf „Jetzt beitreten“ öffnet sich die Videokonferenz.





Videokonferenz – Konferenz starten

Bitte auswählen:

- Mit Mikrofon -> sprechen und zuhören
- Nur zuhören -> ohne sprechen

Für Gespräche bitte immer „Mit Mikrofon“ auswählen.





Videokonferenz – Mikrofon einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

„Zugriff erlauben“



https://bbbhag08.videoconference.iserv.eu/html5client/jo

Soll **bbbhag08.videoconference.iserv.eu** auf Ihr Mikrofon zugreifen dürfen?

Zugriff auf folgendes Mikrofon erlauben:

Mikrofon (Realtek(R) Audio) ▾

Erlauben Nicht erlauben

Zugriff auf Ihr Mikrofon erlauben

Sie müssen Zugriff auf Ihre Mediengeräte erlauben, um an einer Audiokonferenz teilnehmen zu können.





Videokonferenz – Echotest

Nun wird das Mikrofon getestet.

Wenn man sich hören kann:

„Ja“ anklicken

Wenn man sich nicht hören kann:

„Nein“ anklicken

Die Mikrofon-Einstellungen müssen überprüft werden.

Verbinde zum Echotest ...



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein





Videokonferenz – Konferenzbeginn



Ab jetzt wird jedes Wort übertragen.

Man kann nun auch die „Kamera“ einschalten.

The screenshot displays the Zoom mobile app interface during a meeting. At the top, it shows 'Klasse 0c'. The main content area is divided into several sections:

- Generelle Empfehlungen**: A list of tips for better video conference performance, such as using good Wi-Fi, reducing simultaneous video streams, and using a headset.
- WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG**: A section explaining how to turn off the webcam in settings to save data.
- Einstellungen**: A screenshot of the Zoom settings menu, highlighting the 'Datenvolumeneinsparung' (Data Saver) option.
- ZUM PRÄSENTATOR WERDEN**: A section explaining how to become a presenter by clicking on a participant's name.
- KAMERA**: A section with a camera icon and text: 'Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.' (Turn camera on or off as needed).
- MIKROFON**: A section with a microphone icon and text: 'Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.' (Turn microphone on or off as needed).
- FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR**: A list of presenter functions: 'eine Umfrage starten', 'eine Präsentation hochladen', and 'ein externes Video teilen'.
- BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR**: A section with a screen icon and text: 'Chrome wird empfohlen' and 'iOS und Android werden nicht unterstützt'.

At the bottom, there is a navigation bar with icons for microphone, phone, video, and screen sharing. A yellow arrow points from the text 'Man kann nun auch die „Kamera“ einschalten.' to the video icon in this bar.





Videokonferenz – Kamera einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

"Zugriff erlauben"



Bei Webcameinstellungen:

„Freigabe starten“





Videokonferenz – Konferenz durchführen

Generelle Empfehlungen

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.

WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Datenverhaltenssteuerung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktivieren“ anstellen.

Einstellungen

Webcam deaktivieren

ZUM PRÄSENTATOR WERDEN

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.

KAMERA

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.

MIKROFON

Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.

FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR

- eine Umfrage starten
- eine Präsentation hochladen
- ein externes Video teilen

BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR

- Chrome wird empfohlen
- iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Funktionen anzeigen

I Serv

Folie 1

100%

Präsentation verkleinern, dadurch werden die Kamerabilder größer.





Videokonferenz – Konferenz steuern

„Stummschalten“:

Das eigene Mikro wird ausgeschaltet.

„Webcam freigeben“:

Die eigene Kamera wird eingeschaltet.



„Audio beenden“:

Man schaltet das Mithören aus.

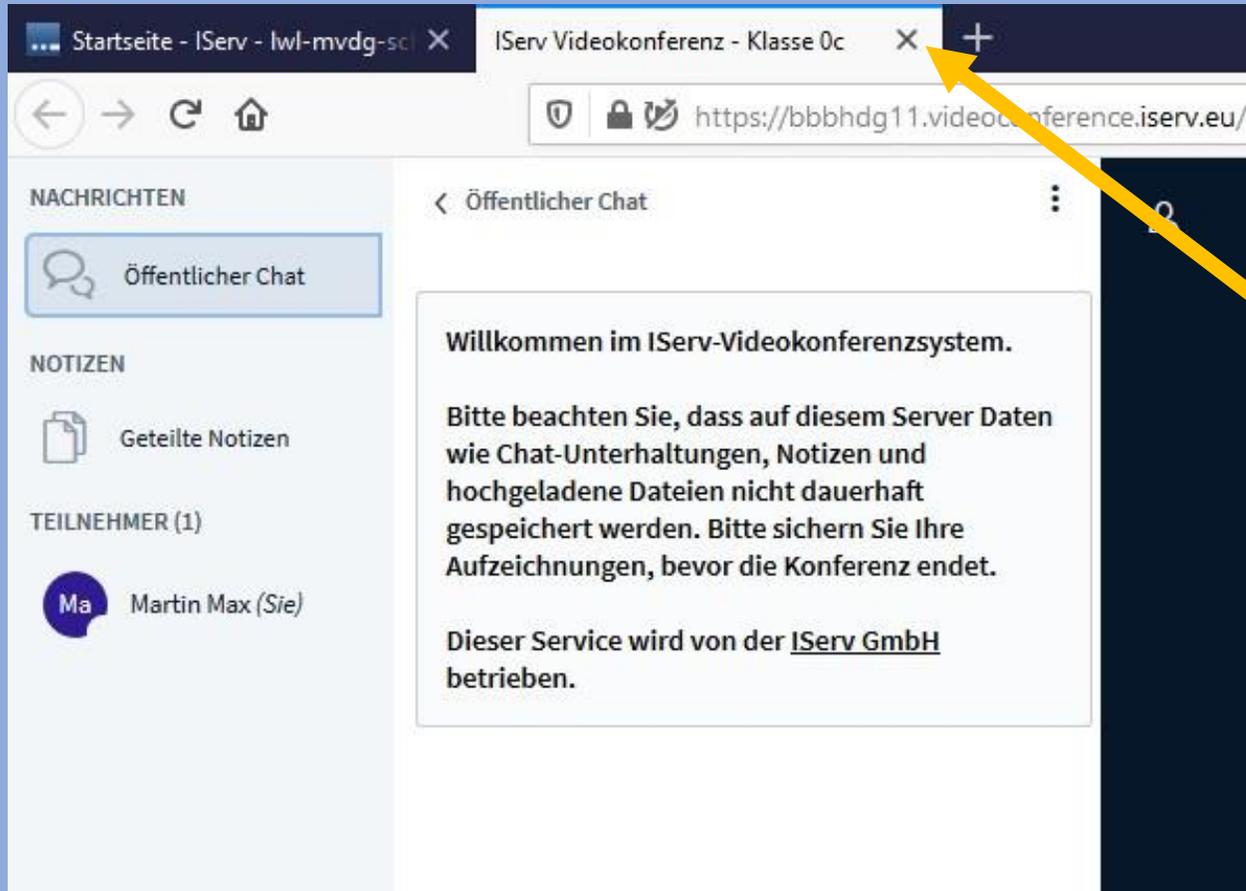
„Bildschirm freigeben“:

Der eigene Bildschirm wird allen Teilnehmer*innen gezeigt.





Videokonferenz – Konferenz beenden



Um die **Videokonferenz** zu verlassen oder zu **beenden**, schließt man das Fenster (Browser-Tab) mit einem Klick auf das „**Kreuz**“.

Die Konferenz ist jetzt beendet.

